

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 505/KH-ĐHSPKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp – ngày mở lần 15, năm 2022

Nhằm hỗ trợ tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp và giải đáp một cách toàn diện cho các em thí sinh trước kỳ thi tuyển sinh Trung học phổ thông (THPT) 2022, cũng như giới thiệu các ngành đào tạo. Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp – ngày mở lần 15, năm 2022 dành cho các em học sinh, các thầy, cô giáo và phụ huynh ở các trường THPT tới tham gia tại trường như sau

1. Mục đích, yêu cầu

- Trả lời và giải đáp tất cả những vấn đề có liên quan đến công tác tuyển sinh đại học năm 2022 nói chung và của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh nói riêng; Thiết lập, củng cố mối quan hệ lâu dài giữa trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh với các trường THPT trên địa bàn thành phố và các tỉnh nhằm hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau trong công tác hướng nghiệp cho học sinh phổ thông và công tác tuyển sinh hằng năm.

- Tạo điều kiện để các em học sinh THPT được trực tiếp tham gia vào các hoạt động hướng nghiệp, khả năng & cơ hội việc làm sau tốt nghiệp, được “đắm mình” trong môi trường học tập, sinh hoạt, vui chơi như một sinh viên Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh khi tham gia Chương trình.

2. Nội dung và hình thức tổ chức: Phụ huynh, học sinh tham quan, hướng nghiệp trong khuôn khổ chương trình Ngày hội tư vấn - hướng nghiệp - ngày mở lần 15, năm 2022 tại khuôn viên trường. Học sinh các trường THPT (theo nhóm/trường) trực tiếp quan sát và tìm hiểu về các hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, về môi trường học tập, sinh hoạt, về cơ sở vật chất, phục vụ... tại các khoa/trung tâm và các đơn vị.

3. Thời gian, địa điểm: 7g30' – 11g30' ngày 15/5/2022 (chủ nhật) tại khuôn viên Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

4. Thành phần tham gia

- Khách mời: Ban giám hiệu, giáo viên, phụ huynh và học sinh ở các trường THPT thuộc các tỉnh – thành: TP. Hồ Chí Minh; Đồng Nai; Bà Rịa – Vũng Tàu; Bình Dương; Long An; Tiền Giang; Bến Tre; Đồng Tháp; Tây Ninh; Lâm Đồng; Bình Phước; Bình Thuận và một số tỉnh lân cận.

- Nhà trường: Khối giảng viên, cán bộ viên chức

✓ Các khoa/TT: Trưởng và Phó trưởng khoa/TT, trưởng phó bộ môn, phụ trách xưởng, phụ trách phòng thí nghiệm và lực lượng giáo viên được cử tham gia Ngày hội.

✓ Các phòng ban: Lãnh đạo các đơn vị và một số nhân viên được cử tham gia Ngày hội (số nhân viên tham gia do Trưởng đơn vị phân công).

✓ Đoàn trường, Hội sinh viên trường: Ban chấp hành Đoàn trường, Ban thư ký Hội sinh viên trường.

Yêu cầu trường các đơn vị gửi danh sách cán bộ lãnh đạo, thầy, cô giáo, nhân viên của đơn vị tham gia chương trình (phân công cụ thể từng phần việc) qua Email: anpnd@hcmute.edu.vn. Thời hạn, đến 17g ngày 25/4/2022).

Khối sinh viên: Đoàn trường, Hội sinh viên trường cử lực lượng sinh viên tham gia các hoạt động và phục vụ việc tiếp đón, hướng dẫn các đoàn ở khoa/TT và cấp trường (SV tham gia ở khoa/TT, lập danh sách chuyển Ban chủ nhiệm khoa/TT; SV tham gia tiếp đón, hướng dẫn ở cấp trường, lập danh sách chuyển file phòng Tuyển sinh và công tác SV theo địa chỉ Email: quangbinh@hcmute.edu.vn. Thời hạn, đến 17g ngày 25/4/2022).

5. Phân công nhiệm vụ

a. Các đơn vị trong toàn trường: tổng vệ sinh khu vực làm việc, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành; bố trí nơi tiếp đón thầy, cô giáo, phụ huynh và học sinh các trường THPT chu đáo, lịch sự; cử người trực để tiếp đón và giới thiệu với học sinh về các hoạt động của đơn vị mình.

b. Các khoa/TT, thư viện: xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình tour tham quan của đơn vị. Bố trí phòng tư vấn & cử lãnh đạo đơn vị hoặc chuyên gia tư vấn chuyên sâu về ngành nghề đào tạo cho học sinh; Tổ chức gian hàng, phòng trưng bày sản phẩm đào tạo, kết quả nghiên cứu khoa học, các đặc trưng thế mạnh về ngành nghề đào tạo; mở cửa các phòng thí nghiệm, xưởng thực tập; phân công cán bộ có trách nhiệm tiếp đón, giới thiệu giao lưu & giải đáp với học sinh về ngành nghề đào tạo, cơ sở vật chất, nguồn lực, môi trường học tốt; Thương hiệu nhà trường gắn với việc làm cho sinh viên; gương sinh viên thành đạt; Mời đại diện doanh nghiệp – ưu tiên là cựu sinh viên của trường. Mỗi khoa cử 02 thầy, cô hỗ trợ công tác đón và dẫn Lãnh đạo trường THPT - quý phụ huynh đi tham quan.

c. Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên: lập kế hoạch chung; chủ trì phối hợp biên tập tài liệu về trường và về công tác tuyển sinh đại học năm 2022; gửi thư mời các trường THPT; lập danh sách & chủ trì tiếp đón, tổ chức tham quan cho các đoàn ở các trường THPT tham gia Ngày hội.

d. Phòng Truyền thông: viết bài giới thiệu Ngày mở trên các phương tiện thông tin đại chúng; gửi thư mời đến 10 báo + 3 đài truyền hình về đưa tin; quay phim, chụp hình lấy tin viết bài về ngày mở; kịch bản và dẫn chương trình tại Hội trường lớn (tư vấn chung theo ca, mỗi ca 45 phút, có 4 ca bắt đầu từ 7g30, 8g30, 9g30 và 10g30).

e. Trung tâm kỹ thuật máy tính – Phòng dạy học số: chuẩn bị đường truyền internet và phát wifi đủ mạnh tại các phòng máy tính ở tầng 1 tòa nhà trung tâm để học sinh like vào trang Facebook: Tuyển sinh ĐH SPKT TPHCM.

g. Phòng Đào tạo: Phối hợp biên tập tài liệu về trường và về công tác tuyển sinh đại học năm 2022; chủ trì phân tư vấn chung tại Hội trường lớn.

h. Phòng Tổ chức - Hành chính: hướng dẫn xe vào điểm tập kết và bố trí nơi đậu xe của các trường THPT; đóng dấu giấy công lệnh; giữ gìn trật tự trị an trong ngày hội; phối hợp đón tiếp quý thầy, cô; chuẩn bị nước uống cho thầy cô, phụ huynh và học sinh tham gia Ngày hội; hậu cần theo yêu cầu của ban tổ chức.

i. Phòng Quan hệ doanh nghiệp: giới thiệu cho từng khoa/TT: đại diện các doanh nghiệp về tư vấn tuyển dụng – phân tích điểm nổi trội của sinh viên HCMUTE sau khi tốt nghiệp và có việc làm ổn định.

j. Trung tâm Dịch vụ sinh viên: chủ trì hoạt động thông qua các câu lạc bộ nhằm kích thích các em học sinh có câu hỏi hay về trường, ngành đào tạo.

k. Phòng Quản trị cơ sở vật chất: tổng vệ sinh toàn trường; tôn tạo cảnh quan phục vụ cho các hoạt động của ngày hội; vệ sinh, sắp xếp bàn ghế hội trường và các khu vực diễn ra ngày hội (theo yêu cầu của Ban tổ chức).

l. Phòng Kế hoạch Tài chính: chi tiền hỗ trợ các Khoa/TT, các đơn vị tổ chức các hoạt động Ngày hội và hỗ trợ tiền xe các trường THPT đưa học sinh đến trường tham gia với mức: 3.500.000đ/trường; 3.800.000đ/trường; 4.100.000đ/trường; 4.400.000đ/trường (căn cứ khoảng cách từ trường đến Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM dưới 30 km; từ 30 đến dưới 50 km; từ 50 đến dưới 80 km; từ 80 km trở lên); hỗ trợ thầy (cô) đưa học sinh đến trường 300.000đ/người (mỗi trường hỗ trợ từ 1 – 3 thầy, cô). Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh chỉ hỗ trợ 1 xe/Trường THPT để chở học sinh, nếu có từ 30 phụ huynh trở lên đi cùng thì hỗ trợ thêm 1 xe để chở phụ huynh.

m. Đoàn trường và Hội sinh viên: hướng dẫn các em học sinh like vào trang Facebook: <https://www.facebook.com/tuyensinhspkttphcm/> (Tuyển sinh ĐH SPKT TPHCM); tổ chức một số hoạt động vui chơi ngoài trời; phối hợp với các phòng: Tuyển sinh và công tác sinh viên, Tổ chức - Hành chính, Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức cán bộ tiếp đón & hướng dẫn các đoàn tham gia.

Kế hoạch này được phổ biến đến các đơn vị biết để thực hiện./.

PHỤ TRÁCH TRƯỜNG

Nơi nhận:

- Các trường THPT;
- Lãnh đạo trường (chỉ đạo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, TS&CTSV (300 bản)

(Đã ký)

PGS.TS Nguyễn Trường Thịnh